

T.C.
ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI

ÇİĞDEM ANADOLU LİSESİ



2019-2023 STRATEJİK PLANI



“Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şuheda fışkıracak toprağı sıksan, şuheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdah, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

ATATÜRK'ÜN TÜRK GENÇLİĞİNE HİTABESİ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar gafflet, dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır.

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

GAZİ MUSTAFA KEMAL

SUNUŞ:



Eğitim tüm insanlar için temel ve vazgeçilmesi mümkün olmayan bir gerekliliktir. Atatürk, **“Eğitimdir ki, bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir toplum halinde yaşatır, ya da bir milleti esaret ve sefaletle terk eder.”** sözleri ile bu gerçeğe net bir şekilde vurgu yapmıştır. Bu gerçeklik bireysel, yaygın nitelikteki çabalarla gerçekleştiği gibi, örgün eğitim alanlarında yer alan okullar aracılığı ile de gerçekleşmektedir. İnsanların bu vazgeçilmez yönü üzerinde en kapsamlı rolü üstlenen kurumlar okullardır. Demokrasi kültürünün yaşam biçimi olarak benimsenmesini sağlamak, sorunları birlikte çözme becerilerini geliştirmek, öğrenmeyi öğretmek, öğrencileri ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yetiştirmek, gerekli ve yeterli bilimsel etkinlikler hazırlayıp sunmak, bilginin paylaşılmasının yanı sıra, birlikte sorun çözme becerilerine sahip donanımlı bireyler ile geleceğin etkili bireylerini topluma kazandırma görevi okullara ve biz eğitimcilere düşmektedir. Toplumsal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişimler tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarını da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve eğitim kurumlarında yeni yaklaşımların ve uygulamaların yaşama geçirilmesi bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Günümüzde birçok alanda hızlı değişim ve gelişmeler yaşanmaktadır. Sosyal, ekonomik, toplumsal ve teknolojik gelişimin temel boyutunu ise eğitim oluşturmaktadır. Eğitimde başarılı olabilmek için ortaya çıkan sorunları, geçici tedbirlerle ötelemek değil, sorunlara etkili ve kalıcı çözümler üretmek için süreci takip etme ve yönetme zorunluluğu ortaya çıkmaktadır.

Değişim ve gelişim sürecini yönetmede ve tahmin etmede en etkili yol ise stratejik planlamadır. Stratejik planlama, yönetim sistemimize 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile zorunlu hale gelmiştir.

Toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir. Stratejik planlama kurumun iç ve dış etkenlerinin yanı sıra çevresel ve mali etkenleri de değerlendirerek geleceği doğru tahmin etme sürecidir. Stratejik planlama var olan rutin işleyişten öte planlı programlı mükemmeli hedefleyen stratejilerle şekillenir. Hazırlanmış olduğumuz **2019 – 2023** yılları stratejik planımız, kurumumuzun orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını belirterek okulumuzun başarılarına yol gösterecek zirvedeki başarılarla imza atmamızda bizlere kılavuz olacaktır.

Çağın gerektirdiği eğitimli bir toplum hâline gelmek ve hızla ilerleyen teknoloji ile birlikte yol alabilmek şüphesiz donanımlı ve geniş bir ufka sahip bireyler yetiştirmekle mümkündür. Bunun için de hedeflerimizi iyi belirleyerek yılmadan çalışmak gerekmektedir.

Amacımız **“Öğrenci ya da veli, her vatandaşımızın paydaşı olmak istediği örnek bir okul olmak...”** vizyonu ile hareket ederek, çağın gerektirdiği bilimsel ve demokratik yönetim anlayışı ile yönetmek; okulun fiziki ve insan kaynaklarını geliştirerek farkındalık oluşturmaktır.

Çiğdem Anadolu Lisesi, geleceğe doğru yol alırken toplam kalite anlayışını adım adım gerçekleştirmek ve böylece eğitimin önemli bir sesi olmak için çalışmalarını sürdürmektedir. Sürecin zorlu olduğunun bilincinde olan okulumuz, ekip ruhuyla her zorluğu yenme ve hedeflerine ulaşma gayretindedir.

Çiğdem Anadolu Lisesi’nin 2019- 2023 yılları arasında yürüteceği etkinlikleri kapsayan bu planlama sürecine çalışanların katılımı ve katkısı olmuştur. Planlama, mevcut durum analizi oluşturularak; stratejik amaçlar bu amaçlara yönelik ölçülebilir hedefler, hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik etkinlik ve projeler, bütçeleme, etkinliklerin izleme ve değerlendirmesi yapılarak önceden belirlenen kriterler doğrultusunda her yıl düzenli olarak revize edilecektir.

Hakan YILDIRAN

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	5
İÇİNDEKİLER	7
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	9
OKULUN KISA TANITIMI	9
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	11
PAYDAŞ ANALİZİ.....	15
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	19
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	21
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	233
MİSYONUMUZ	23
VİZYONUMUZ	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ	233
BÖLÜM IV: AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER	234
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	24
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	25
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	29
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	322
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	323
EKLER.....	323

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci, Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

ÜST KURUL BİLGİLERİ		EKİP BİLGİLERİ	
ADI SOYADI	UNVANI	ADI SOYADI	UNVANI
Hakan YILDIRAN	Okul Müdürü	Ali Haşimi SARISALTIK	Müdür Yardımcısı
Ali Haşimi SARISALTIK	Müdür Yardımcısı	Müşerref KARARASLAN	İngilizce Öğretmeni
Ayşe ULULAR	Rehberlik Öğretmeni	Esmе USTA	Almanca Öğretmeni
Aysun KÜÇÜKÖNDER	Okul Aile Birliği Başkanı	Bülent CÖMERT	Edebiyat Öğretmeni
Arzu UZUNÖZ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Medet AYKAÇ	Biyoloji Öğretmeni
		Zübeyde OCAK	Matematik Öğretmeni
		Ayşegül ARAS	Görsel Sanatlar Öğretmeni
		Gündüz PARILDAR	Müzik Öğretmeni
		Gülnur EVREN	Öğrenci Velisi

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

OKULUN KISA TANITIMI



Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Genel Müdürlüğünün 21.06.2019 Tarih ve 105.01/11869362 Sayılı Makam OLUR’u doğrultusunda Karakusunlar Anadolu Lisesi adıyla açılmış ve 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı başından (09.09.2019) itibaren fiilen hizmet vermeye başlamıştır. Eğitime başlamasının hemen ardından ise Çiğdem Anadolu Lisesi adını almıştır.

Şu an itibariyle 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 18 öğretmen ve 3 hizmetli ile hizmet vermeye devam etmektedir.

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: ANKARA		İlçesi: MAMAK			
Adres:	Çiğdem Mahallesi 1574. Sokak No: 3 Çankaya/ANKARA	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/y3H82fzeG1nKmvHo6		
Telefon Numarası:	0312 286 28 66	Faks Numarası:	0 850 346 28 66		
e- Posta Adresi:	766261@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://cigdemlisesi.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	766261	Öğretim Şekli:	Tam Gün (Normal)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2019		Toplam Çalışan Sayısı	25		
Öğrenci Sayısı:	Kız	77	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	58		Erkek	8
	Toplam	135		Toplam	20
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22,50	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	3.040	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5 ay		

*Okul 2019-2020 eğitim öğretim yılında hizmete girdiği için öğrenci başına gider miktarı yüksek görünmektedir. Bu tutara okulun donanım ve işletme giderleri dâhil edilmiştir.

ÇALIŞAN BİLGİLERİ

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

ÇALIŞAN BİLGİLERİ TABLOSU

ÜNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	6	11	17
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	10	15	25

OKULUMUZ BİNA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

OKUL YERLEŞKESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

OKUL BÖLÜMLERİ		ÖZEL ALANLAR	VAR	YOK
Okul Kat Sayısı	Bodrum+ Giriş+3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	27	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m ²)	53x27=1431 m²	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fizik Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	6	Kimya Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m ²)	150 m²	Biyoloji Laboratuvarı	X	
Öğretmenler Odası (m ²)	53 m²	Bilgisayar Laboratuvarı		X
Okul Oturum Alanı (m ²)	1.510 m²	İş Atölyesi		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	3.000 m²	Beceri Atölyesi	X	
Okul Kapalı Alan (m ²)	7.470 m²			
Sanatsal, Bilimsel ve Sportif Amaçlı Toplam Alan (m ²)	---			
Kantin (m ²)	107 m²			
Tuvalet Sayısı	29			
Konferans Salonu (m ²)	----			
Atölye Laboratuvar Alanı (m ²)	----			

SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Okulumuzda yer alan sınıflardaki öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM	SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
9-A	14	9	23				
9-B	13	10	23				
9-C	13	9	22				
9-D	12	10	22				
9-E	13	10	23				
9-F	12	10	22				
TOPLAM	77	58	135				
GENEL TOPLAM							135

DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR TABLOSU

Etkileşimli Tahta Sayısı	--	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	---

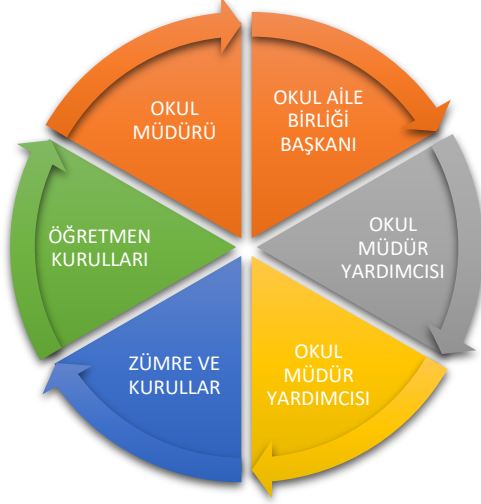
GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	GENEL BÜTÇE		OKUL AİLE BİRLİĞİ	
	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI	GELİR MİKTARI	GİDER MİKTARI
2019	384.020,01 TL	384.020,01 TL	29.870,44 TL	26.467,36 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte, eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri; anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Anket sorularının hazırlanmasında Bakanlığımızın yapmış olduğu iç ve dış paydaş anketlerinden yararlanılmıştır. Anketlerin uygulanması ve değerlendirilmesi yaklaşık olarak 4 haftalık bir süreyi almıştır. Anketler Stratejik planlama ekibi tarafından "Kesinlikle Katılıyorum (5)" "Katılıyorum (4)", "Kararsızım (3)", "Kısmen Katılıyorum (2)", "Katılmıyorum (1)", kriterleri dikkate alınarak değerlendirilmiş ve memnuniyet oranları yüzdeler dilime çevrilmiştir. Elde edilen bu bulgular sorun alanlarının belirlenmesinde dikkate alınmış ve geleceğe yönelik planlamada değerlendirilmiştir.

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:

Anketlere katılım oranı % 92 olduğu tespit edilmiştir. Öğrenci anket sonuçları incelendiğinde en yüksek oran % 78,02 ile Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim, en düşük oran ise % 51,07 ile Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir sonucu çıkmıştır. Genel öğrenci memnuniyet oranı ise % 67,62'dir. Anketlerin değerlendirme sonuçları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

S.N	MADDELER	SONUÇ
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	78,02
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	76,20
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	74,55
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	56,53
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	75,70
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	51,40
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	69,42
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	73,39
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	76,20
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	69,26
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	63,31
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	63,97
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	51,07
GENEL MEMNUNİYET SONUCU		% 67,62

ÇALIŞAN ANKETİ SONUÇLARI:

Anketlere katılım oranı % 60 olduğu tespit edilmiştir. Öğretmen anket sonuçları incelendiğinde en yüksek oran % 98,33 ile “Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” olurken, en düşük oran ise % 66,67 ile “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” sonucu çıkmıştır. Genel öğretmen memnuniyet oranı ise % 89,87’dir. Anketlerin değerlendirme sonuçları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

S.N	MADDELER	SONUÇ
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	91,67
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	96,67
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	90,00
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	88,33
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	91,67
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	66,67
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	86,67
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	93,33
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	88,33
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	96,67
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	98,33
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	88,33
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	91,67
GENEL MEMNUNİYET SONUCU		% 89,87

VELİ ANKETİ SONUÇLARI:

Anketlere katılım oranı % 15 olduğu tespit edilmiştir. Veli anket sonuçları incelendiğinde en yüksek oran % 87,00 ile “İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.” olurken, en düşük oran ise % 60,00 ile “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” sonucu çıkmıştır. Genel veli memnuniyet oranı ise % 73,69’dur. Anketlerin değerlendirme sonuçları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

S.N	MADDELER	SONUÇ
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	87,00
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	84,00
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	81,00
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	66,00
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	74,00
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	80,00
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	72,00
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	83,00
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	76,00
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	67,00
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	67,00
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	61,00
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	60,00
GENEL MEMNUNİYET SONUCU		% 73,69

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) ANALİZİ

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir. Ayrımda temel olarak Okul Müdürü/Müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇSEL FAKTÖRLER

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulda kendini güvende hissediyor olması.
Çalışanlar	Eğitim öğretim kadrosunun yeterli olması, alanlarında değişim ve gelişime açık olmaları iletişimlerinin güçlü olmaları.
Veliler	Okul ile işbirliği halinde bulunmaları.
Bina ve Yerleşke	Okulun merkezi bir konumda bulunması, ulaşımının kolay olması
Donanım	Güvenlik Kameraları, Atölye, Laboratuvar, Galeri ve Konferans Salonunun vb. donanımların yeterli olması.
Bütçe	Genel Bütçe Gelirleri ve Okul Aile Birliği Gelirlerinin olması.
Yönetim Süreçleri	Yönetim süreçleri ve süreç sorumluları belirlenmiş olması.
İletişim Süreçleri	Okul web sayfası, SMS Sistemi vb. bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanması nedeniyle Tüm Paydaşların birbirleriyle hızlı ve etkili bir iletişimlerinin olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Akademik başarının ve Oryantasyona katılımın istenilen düzeyde olmaması.
Çalışanlar	Destek hizmetleri personelinin yetersiz olması.
Veliler	Veli toplantılarına katılımın istenilen düzeyde olmaması.
Bina ve Yerleşke	Okul öğretmenler odası, konferans salonu, spor alanı, kantin, bahçe ve yemekhane alanlarının öğrenci sayısına göre yetersizliği.
Donanım	Okulumuzda etkileşimli tahta bulunmaması
Bütçe	Okul Aile Birliği gelirlerinin istenilen düzeyde olmaması.
Yönetim Süreçleri	Yöneticilerin görev süresinin kısa olmasından dolayı uzun vadeli planların yapılamaması.
İletişim Süreçleri	Duyurulara dönütlerin yeterli olmaması ve zamanında olmaması

DIŞSAL FAKTÖRLER

Fırsatlar

Politik	2023 Eğitim vizyonu, 1 milyon öğretmen 1 milyon fikir Projesinin olması.
Ekonomik	Bütçeden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması,
Sosyolojik	Toplumda eğitim öğretime yönelik bilincin artış eğiliminde olması.
Teknolojik	Fatih Projesi kapsamında gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılmasının artış eğiliminde olması.
Mevzuat-Yasal	Akademik eğitime önem verilmesi, ihtiyaçlara göre güncellenen mevzuat.
Ekolojik	Sivil toplum kuruluşlarının çevreyle ilgili olumlu çalışmaları, geri dönüşüme destek veren merkezi ve yerel yönetim kurum ve kuruluşlarının bulunması.

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarının sık değişmesi.
Ekonomik	Genel olarak bölgedeki ekonomik eşitsizlikler.
Sosyolojik	Parçalanmış aile yapısına sahip öğrenci sayımızın fazla oluşu.
Teknolojik	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin bilinçsizce kullanılması, İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü.
Mevzuat-Yasal	Sık değişen mevzuatla ilgili yaşanan uyum sorunları.
Ekolojik	İlimizin karasal iklim kuşağında olmasına bağlı olarak hava şartlarının kışın çok sert geçmesi

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan eğitime erişim, eğitimde kalite ve kurumsal kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

EĞİTİME ERİŞİM	EĞİTİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Öğretim Yöntemleri	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen
	Yönlendirme	İş Sağlığı ve Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARIMIZ

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Zorunlu eğitimde eğitime erişimin sağlanması, erken ayrılmaları önleyici çalışmalar yapılması.
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık oranını azaltıcı çalışmalar yapılması.
3	Okula uyum ve oryantasyon çalışmalarının geliştirilmesi.
4	Özel eğitim gerektiren öğrencilerin uygun eğitime erişiminin sağlanması ve devamı.
5	Özellikle mazeretsiz 5 gün devamsızlığın belge alınmasını etkilemesi ve okulumuzda devamsızlıkların günlük girilerek velilere bildirilmesi devamsızlığı ciddi anlamda azaltmış olup okulumuz devamsızlığın en az olduğu okullardan biri haline gelmiştir.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı çalışmaların yapılması.
2	Öğrencilerin sosyal, kültürel ve fiziksel etkinliklere katılımının artırılması.
3	Öğrencilerin sınıf tekrarını önleyici çalışmaların yapılması.
4	Öğrencilere üst öğretim kurumlarını tanıtıcı ve yönlendirici çalışmalar yapılması.
5	Akademik başarıyı artırıcı öğretim yöntemlerinin uygulanması.
6	Öğretim sürecinde derslerin özelliğine göre bilgi ve iletişim teknolojilerinin ve çeşitli araç gereçlerin kullanımının sağlanması.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal iletişimin güçlendirilmesi.
2	Kurumsal yönetimin geliştirilmesi.
3	Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması.
4	Binamız, okul bahçemiz, oyun alanlarımız ve sınıflarımızın donanımsal gelişiminin sağlanması.
5	Temizlik ve hijyen konusunda gerekli çalışmaların yapılması.
6	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmaların yapılması.
7	Ulaşım ve servis ile ilgili sorunların giderilmesi.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan misyon, vizyon, ve temel değerler okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Sorumluluklarının ve yeteneklerinin farkında olan, etik değerleri özümsemiş, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden ve kendini devamlı geliştirmeyi amaçlayan; Atatürk ilkelerine bağlı, milli ve evrensel değerleri benimsemiş bireyler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Öğrenci ya da veli, her vatandaşımızın paydaşı olmak istediği örnek bir okul olmak...

TEMEL DEĞERLERİMİZ

➤	İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
➤	Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
➤	Analitik ve Bilimsel Bakış,
➤	Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,
➤	Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi,
➤	Meslek Etiği ve Ahlak,
➤	Saygınlık,
➤	Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet,
➤	Katılımcılık,
➤	Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim, okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacak ve özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecek, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	85	85	90	95	100	100
PG.1.1.2	Ara sınıflara açılan yetiştirme kursu çeşidi sayısı	5	5	7	9	10	12
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	4,76	4,26	3,76	3,26	2,76	2,26
PG.1.1.4	Laboratuvarların malzemelerini tamamlama oranı	%30	%35	%40	%50	%60	%75

EYLEMLER

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Oryantasyon faaliyetine katılımı artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Yürütme Kurulu	Her Öğretim Yılında Öğretimin 1. ve 2. Haftası
1.1.2	Ara sınıflara açılan yetiştirme kursu çeşidi artırılacaktır	Okul Yönetimi ve Öğretmenler	Plan dönemi boyunca
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi, Müdür Yardımcısı	Her Öğretim Yılında Her Ayın Son Haftası
1.1.4	Laboratuvarların teknik donanımını sağlanacaktır	Okul Yönetimi, OAB, Kulüpler	Plan dönemi boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile rehberlik faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2019	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.1	Öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalamaları	9.Sınıf		70	72	75	75	75
		10.Sınıf		0	75	77	78	80
		11.Sınıf		0	0	75	77	80
		12.Sınıf		0	0	0	85	90
PG.2.1.2	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci sayısı		50	75	90	110	120	
PG.2.1.3	Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı (Yıl)		3	4	4	5	5	
PG.2.1.4	Takdir Belgesi Alan Öğrenci Oranı (Dönem)		15	30	40	45	50	
PG.2.1.5	Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Oranı		20	35	40	50	60	
PG.2.1.6	Bir yıl içerisinde velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı		5	6	7	8	9	
PG.2.1.7	Bir yıl içerisinde düzenlenen veli toplantı sayısı		2	3	3	3	3	
PG.2.1.8	Yabancı Dil Dersi Puan Ortalaması	9.Sınıf		60	63	64	65	66
		10.Sınıf		0	66	67	68	69
		11.Sınıf		0	0	70	71	72
		12.Sınıf		0	0	0	80	81
PG.2.1.9	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)		8	9	10	11	12	
PG.2.1.10	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)		7	8	9	10	11	
PG.2.1.11	Fakülte/Yüksekokula yerleşen öğrenci oranı (%)		0	0	0	16	17	

PG.2.1.1 2	Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı (9.Sınıf)		5	5	7	9	12
-----------------------------	---	--	---	---	---	---	----

EYLEMLER

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	Öğrencilerin akademik başarılarını artırıcı çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Ders Öğretmenleri	Her Öğretim Yılında 01 Eylül-30 Haziran
2.1.2	Öğrencilerin sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından en az bir faaliyete katılmalarını sağlayıcı çalışmalar yapılacaktır.	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Her Öğretim Yılında 01 Eylül-30 Haziran
2.1.3	Okunan kitap sayısının artırılması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Kültür Edebiyat Kulübü	Her Öğretim Yılında 01 Eylül-30 Haziran
2.1.4	Velilere yönelik faaliyetler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Her Öğretim Yılında 01 Eylül-30 Haziran
2.1.5	Düzenli aralıklarla ve ihtiyaç duyuldukça veli toplantıları düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Her Öğretim Yılında 01 Eylül-30 Haziran
2.1.6	Yabancı dil dersinde başarıyı artırıcı tedbirler alınacaktır.	Yabancı Dil Dersi Öğretmenleri	Her Öğretim Yılında 01 Eylül-30 Haziran
2.1.7	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranını artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Beden Eğitimi Öğretmenleri	Her Öğretim Yılında 01 Eylül-30 Haziran
2.1.8	Öğrenciler toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılmaları için teşvik edilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her Öğretim Yılında 01 Eylül-30 Haziran
2.1.9	Fakülte/Yüksekokula yerleşen öğrenci sayısını artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi Ders Öğretmenleri	Her Öğretim Yılında 01 Eylül-30 Haziran
2.1.10	Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısını azaltmak için gerekli tedbirler alınacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcıları Rehberlik Servisi	Her Öğretim Yılında Her Ayın Son Haftası

Stratejik Hedef 2.2.: Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini, ulusal ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak ve üst hazır öğrenciler yetiştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)		3	4	5	6	6
PG.2.2.2	Ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılan öğretmen oranı (%)		5	6	6	6	6
PG.2.2.3	Kurumda yürütülen proje sayısı		2	3	4	4	5
PG.2.2.4	Kurumda yükseköğretime hazırlık ve uyum programı uygulanma durumu (0/1)					(1/1)	(1/1)

EYLEMLER

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.2.1	Proje ve uygulama çalışmalarıyla, öğrencilere ilgi ve yetenek alanlarında derinleşme fırsatı sağlanacak, tedbirler alınacaktır.	Ders Öğretmenleri	Her Öğretim Yılında 01 Eylül-30 Haziran
2.2.2	Öğrenciler ulusal ve uluslararası projelere katılım için teşvik edilecektir.	Ders Öğretmenleri	Her Öğretim Yılında 01 Eylül-30 Haziran
2.2.3	Öğretmenler ulusal ve uluslararası projelere katılım için teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	Her Öğretim Yılında 01 Eylül-30 Haziran
2.2.4	Kurumun daha çok proje ve yarışmalara katılması için gerekli faaliyetler yapılacaktır.	Proje Yürütme Ekibi	Her Öğretim Yılında 01 Eylül-30 Haziran
2.2.5	Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı uygulanması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi, Okul Yönetimi	Her Öğretim Yılında 01 Eylül-30 Haziran

Stratejik Hedef 2.3.: Kurumumuzda Sosyo-kültürel sportif etkinlikleri geliştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
			2019	2019	2020	2021	2022
PG.2.3.1	Okul içinde düzenlenen sportif turnuva sayısı		2	3	3	4	5
PG.2.3.2	İl düzeyinde katıldığımız sportif turnuva sayısı		1	1	1	1	1
PG.2.3.3	Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında Huzurevleri ve hastanelere yapılan gezi sayısı		1	2	3	4	5
PG.2.3.4	Yapılan satranç turnuvası sayısı		2	3	3	3	3
PG.2.3.5	Yapılan müzik etkinlikleri sayısı		2	3	3	3	3

EYLEMLER

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.3.1	Sınıflar arası voleybol, basketbol masa tenisi, futbol turnuvaları düzenlenecektir.	Beden Eğitimi Dersi Öğretmeni	Plan dönemi boyunca
2.3.2.	Ulusal uluslararası ve il düzeyinde sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılabacaktır	Okul Yönetimi, Beden Eğitimi Öğretmeni	Plan dönemi boyunca
2.3.3	Huzurevleri ve hastane gezileri düzenlenecektir	Rehberlik Servisi, Kulüp Öğretmenleri	Plan dönemi boyunca
2.3.4	Satranç kursları açılarak satranç turnuvaları düzenlenecektir	Kulüp Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Plan dönemi boyunca
2.3.5	Okul korusu kurarak okul içi ve dışı etkinliklere öğrenci hazırlanacaktır.	Müzik öğretmeni, Kulüpler	Plan dönemi boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Müdürlüğümüz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı (%)		20	20	20,5	21	21,5
PG.3.1.2	Bir yılda hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin oranı (%)		50	47,5	48	48,5	49
PG.3.1.3	Kaynaştırma / bütünleştirme ve özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik eğitim alan öğretmen oranı (%)		20	0,6	0,7	0,8	0,9
PG.3.1.4	Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%)		100	100	100	100	100
PG.3.1.5	Uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika alan kişi sayısı		1	2	3	4	5
PG.3.1.6	Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika Programlarına katılan öğretmen oranı (%)		10	4,5	5	5,5	6

EYLEMLER

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1.	Öğretmenlerin kişisel ve mesleki gelişimlerini sürekli desteklemek üzere gereken çalışmalar yapılacaktır.	Okul Müdürü	Her Öğretim Yılında Yıl Boyunca
3.1.2	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitimin niteliğini artırmak için sınıf ve branş öğretmenlerine sınıf içindeki uygulamalara destek amaçlı özel eğitim konularında hizmet içi eğitimlere yönlendirilecektir	Okul Müdürü	Her Öğretim Yılında Yıl Boyunca
3.1.3	Öğretmen ve okul yöneticilerimizin alanlarına ve ilgilerine yönelik becerilerini geliştirmek için lisansüstü düzeyde mesleki gelişim programlarına katılımı desteklenecektir.	Okul Müdürü	Her Öğretim Yılında Yıl Boyunca
3.1.4	Öğretmenlerin mesleki becerilerinin ve donanımlarının geliştirilmesi için gereken hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımlarıyla ilgili tedbirler alınacaktır.	Okul Müdürü	Her Öğretim Yılında Yıl Boyunca
3.1.5	Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılmaları teşvik edilecektir.	Okul Müdürü	Her Öğretim Yılında Yıl Boyunca
3.1.6	Personel, uzaktan eğitim veren özel öğretim kurumlarından sertifika almaya teşvik edilecektir.	Okul Müdürü	Her Öğretim Yılında Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 3.2: Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir yönetim yapısını oluşturmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2019	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Bilgisayar Sistemlerinin Bir Yıl İçindeki Bakım Sayısı		1	2	2	2	2
PG.3.2.2	Elektrik Tesisatının Bir Yıl İçindeki Bakım Sayısı		1	2	2	2	2
PG.3.2.3	Sihhi Tesisatın Bir Yıl İçindeki Bakım Sayısı		1	2	2	2	2

EYLEMLER

NO	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1.	Bilgisayar Sistemleri Düzenli Olarak Kontrol Ettirilecektir. / Etkileşimli Tahta	Müdür Yardımcısı	Her Öğretim Yılında Her Ayın Son Haftası
3.2.2	Elektrik Tesisatları Yıllık Düzenli Olarak Kontrol Ettirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Her Öğretim Yılında Eylül-Şubat
3.2.3	Sihhi Tesisatlar Yıllık Düzenli Olarak Kontrol Ettirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Her Öğretim Yılında Eylül-Şubat

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM
Genel Bütçe	384.000	500.000	500.000	600.000	600.000	2.584.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	29.870	60.000	75.000	85.000	100.000	349.870
TOPLAM	413.870	560.000	575.000	685.000	700.000	2.933.870

- Bu maliyetlendirme tablosuna okulun her türlü ihtiyacı (elektrik, doğalgaz, su vs) dahil edilmiştir.

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz “stratejik planı izleme ve değerlendirme” çalışmalarında 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde, 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında, yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okulumuzda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanılmıştır.